УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБОУ Лицея №15

Заводского района г. Саратова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. В. Сергеева

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**План – график основных мероприятий**

 **подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших программы среднего (полного) общего образования, в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | сроки | ответственный |
| 1. **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020году.**
 |
| 1.1 | Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена | до 10.08.2020 года | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Подведение итогов ЕГЭ на педагогическом совете | август 2020года | Директор, заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 2.1. | Организация работы по подготовке к участию в ЕГЭ | сентябрь2020г.-май2021г. | Директор, заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений, классные руководители 11-х классов |
| 2.2. | Диагностические работы по образовательным программам основного общего образования для учащихся 10 класса с применением технологий федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» | октябрь 2020г. | Заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений, классные руководители 10-х классов  |
| 2.3. | Участие в региональных методических семинарах «Результаты ЕГЭ-2020: анализ и перспективы» | сентябрь-октябрь 2020г | Директор, заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений |
| 2.4. | Участие в региональных методических семинарах «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации | Октябрь 2020г.- апрель 2021г. | Заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений, учителя-предметники |
| 2.5. | Участие в методических семинарах, мастер-классах учителей-предметников «Подготовка к государственной итоговой аттестации: формула успеха» | 2020/2021 учебный год | Заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений, учителя-предметники |
| 2.6. | Участие в круглых столах по повышению качества образования | 1 полугодие 2020/2021 учебного года | Заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений, учителя-предметники |
| 2.7. | Участие в мастер-классах ведущих педагогов города по вопросам подготовки к проведению ГИА (в режиме ВКС) | 2020/2021 учебный год | Заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений, учителя-предметники |
| 2.8. | Участие в консультациях ведущих экспертов предметных комиссий Саратовской области для обучающихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ в 2021г. (в режиме ВКС) | 2020/2021 учебный год | Заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений, учителя-предметники |
| 2.9. | Участие в формировании банка видеоуроков по подготовке обучающихся 8-11 классов к ГИА | 2020/2021 учебный год | Заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений, учителя-предметники |
| 2.10 | Участие в дистанционном клубе учителей—предметников "Я готов к ГИА!» | 2020/2021 учебный год | Заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений, учителя-предметники |
| 2.11. | Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ЕГЭ | до 1 октября 2020г | Заместитель директора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| 2.12.  | Формирование банка учащихся группы риска | до 1 октября 2020г. | Заместитель директора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| 2.13. | Участие в тренировочном экзамене КЕГЭ | ноябрь 2020г | Заместитель директора по УВР, классные руководители 11-х классов, учителя информатики |
| 2.14. | Организация подготовки обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | сентябрь-ноябрь 2020г | Заместитель директора по УВР, классные руководители 11-х классов, учителя русского языка и литературы |
|  |  |  |  |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение государственной (итоговой) аттестации**
 |
| 3.1 | Изучение нормативных и распорядительных документов:* Рособрнадзора
* Министерства образования и науки РФ
* Указов Президента Российской Федерации в сфере образования
* министерства образования Саратовской области,
* комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»,
* районного отдела образования администрации Заводского района муниципального образования г. Саратов
* нормативно-правовых актов:

-Ст. 59, ч. 9 ст. 47, ч. 1-4 ст.70 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ | В течение года (по мере поступления) | Директор, заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений |
| 3.2 | **Подготовка и утверждение документов лицея**  |
| 3.2.1. | О назначении школьного координатора по проведению ГИА по программам среднего общего образования в 2020/2021 учебном году | сентябрь 2020г | Директор |
| 3.2.2 | О Плане – графике основных мероприятий подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших программы среднего общего образования в 2020-2021 учебном году | сентябрь 2020 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2.3 | О распределении видов работ по подготовке и проведению в 2021 году государственной итоговой аттестации | сентябрь 2020 | Директор |
| 3.2.4 | О порядке окончания 2020-2021 учебного года и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 11 классов МБОУ Лицея №15 Заводского района г. Саратова, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2021 году | апрель 2021 | Директор |
| 3.2.5 | Об организации обучения * школьных координаторов,
* членов предметных комиссий,
* организаторов в аудиториях,
* сопровождающих,
* верификаторов
* общественных наблюдателей
* технического специалиста
 | ноябрь, декабрь, март, апрель | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2.6 | О выборе общественных наблюдателей из числа родителей | январь  | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2.7 | Об обеспечении при подготовке и проведении ГИА конфиденциальности и информационной безопасности  | сентябрь  –май  | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2.8 | О проведении * итогового сочинения 11 класс
* диагностических работ в системе СтатГрад 11 классы
* репетиционных и тренировочных экзаменов 11 классы
 | первая среда декабря, в течение года по графику СтатГрада, по графику | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2.9 | Об участии в ЕГЭ по русскому языку, литературе, математике, физике, информатике, иностранному языку, биологии, химии, истории, обществознанию | май - июнь 2021 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2.10 | Об итогах участия в* итоговом сочинении 11 класс
* диагностических работах в системе СтатГрад,
* репетиционных и тренировочных экзаменов
 | в течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2.11 | О направлении педагогических работников МБОУЛицея №15 Заводского района г.Саратова для выполнения обязанностей работников ОУ в ППЭ | май- июнь 2021 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2.12 | О проведении итогового сочинения в 11 классе | ноябрь 2020 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2.13 | О Плане работы по информированию родителей по подготовке к ЕГЭ в 2020/2021 году | сентябрь 2020 | заместители директора по УВР |
| 3.2.14 | О Плане мероприятий по устранению недостатков, выявленных при проведения ГИА 2020 годав МБОУ Лицей № 15 Заводского района г. Саратова | сентябрь 2020 | заместитель директора по УВР |
| 3.2.15 | О Плане мероприятий по повышению качества знаний учащихся в целях подготовки к государственной итоговой аттестации в 11-х классах в МБОУ Лицее № 15 Заводского района г. Саратова | сентябрь 2020 | заместитель директора по УВР |
| 3.2.16 | О Плане работы с учащимися, имеющими низкий уровень мотивации при подготовке к государственной итоговой аттестации  | сентябрь 2020 | заместители директора по УВР |
| 3.2.17 | О работе с бланками ЕГЭ | сентябрь 2020 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 3.2.18 | Об утверждении схем доставки участников аттестации в ППЭ | март 2021 | Школьный координатор, директор  |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11**
 |
| 4.1 | Участие в постоянно действующем семинаре-совещании для школьных координаторов по подготовке и проведению ГИА | В течение 2020/2021 учебного года | школьный координатор |
| 4.2. | Участие в обучении на региональном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11. | ноябрь 2020 года - май 2021года | Директор, заместитель директора по УВР  |
| 4.3. | Координация участия педагогов в обучении по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов предметных комиссий Саратовской области по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования» | февраль-март 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Участие в обучении на региональном уровне граждан, планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ГИА | 2020/2021 учебный год | Заместитель директора по УВР |
| 4.5. | Консультации по нормативным и информационным материалам по организации и проведению ГИА-11 различных категорий участников | 2020/2021 учебный год | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1. **Организационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации**
 |
| 5.1 | Рассмотрение на педагогическом совете результатов государственной (итоговой) аттестации в 2020 году | август 2020 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Назначение школьных координаторов по организации и проведению Государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших программы среднего общего образования в 2021 году; информирование районного отдела образования муниципального образования «Город Саратов» | сентябрь 2020 | Директор |
| 5.3 | Подготовка и направление в районный отдел образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» предложений по составу предметных комиссий, составу руководителей и организаторов ППЭ, общественных наблюдателей , верификаторов, технических специалистов, уполномоченных ГЭК | октябрь, ноябрь 2020 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Обучающие семинары на базе лицея:* Обучение организаторов в аудиториях,
* Обучение верификаторов,
* Обучение уполномоченных представителей лицея
* Обучение общественных наблюдателей
* Обучение технических специалистов
 | В течение года | заместитель директора по УВР- школьный координатор |
| 5.5 | ФормированиеА) заявки на участие в государственной (итоговой) аттестации в 2021 году учащихся XI классов с указанием всех общеобразовательных предметов, количества классов-комплектов и учащихся Б)списка учащихся:* имеющих право на досрочное прохождение государственной (итоговой) аттестации
* нуждающихся в создании особых условий для прохождения государственной (итоговой) аттестации
* претендентов по награждению медалями «За особые успехи в учении»
 | декабрь 2020,  март 2021 | Директор,заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.6 | Организация работы по учету и хранению документов государственной (итоговой) аттестации  | Июнь 2021 | Директор,заместитель директора по УВР |
| 5.7 | Определение транспортных схем доставки выпускников 11 классов в ППЭ | март 2021май 2021 | Директор,заместитель директора по УВР |
| 5.8 | Организационное сопровождение участия в ГИА:* заполнение и регистрация уведомлений для участия в ЕГЭ,
* информирование о результатах ЕГЭ
 | май, июнь 2021 | Директор,заместитель директора по УВР |
| 5.9 | Подготовка ППЭ №545(МБОУ Лицей №15 Заводского района г. Саратова) ЕГЭ 11 класс |  май-июнь 2021 | Директор,заместитель директора по УВР |
| 5.10 | Подготовка аналитического отчета по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации. | июль 2021 | заместитель директора по УВР, председатели предметных методических объединений |
| 5.11 | Организация работы телефона «горячей линии» | сентябрь 2020г. | Директор,заместитель директора по УВР |
| 5.12 | Проведение по утвержденному расписанию итогового сочинения | 2 декабря 2020г, 3 февраля, 5 мая 2021г. | Директор,заместитель директора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка и литературы |
| 5.13 | Проведение ГИА-11 по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора | май-июнь 2021г | Директор,заместитель директора по УВР |
| 5.14 | Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ | март-май 2021г | Директор,заместитель директора по УВР |
| 5.15 | Организация работы с компонентом школьного уровня РИС ГИА  | октябрь 2020г | Заместитель директора по УВР |
| 1. **Формирование информационных баз**
 |
| 6.1 | Предоставление информации для формирования электронных баз данных* учащихся XI классов
* организаторов, технических специалистов
* экспертов, проверяющих работы выпускников
 | в течении года  | Директор, школьный координатор |
| 6.32 | Формирование электронного банка данных на выпускников XI классов с указанием предметов для сдачи экзаменов по выбору | Январь 2021 | заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**
 |
| 7.1  | Организационная работа по информированию всех категорий участников образовательного процесса, заинтересованной общественности по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся МБОУ Лицея №15 Заводского района г.Саратова в 2020-2021 уч.г.:.* Обучающий семинар «Технологии ЕГЭ»
* Семинар «Итоги ЕГЭ в 2020 году, и совершенствование технологий о подготовке к ЕГЭ в 2021 году»
* Апробация проектов экзаменационных материалов по предметам
* Итоговое сочинение 11 класс
 | в течение года  | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов,председатели предметных МО, учителя-предметники 11 классов |
| 7.2 | Организация и проведение совещаний классных руководителей 11 классов по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 2020-2021учебного года. | в течение года 2020-2021 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7.3 | Организация и проведение родительских собраний родителей учащихся XI классов по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся XI классов МБОУ Лицея №15 Заводского района г.Саратова | октябрь ноябрь декабрь март  | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов |
| 7.4 | Организация и проведение классных собраний учащихся XI классов по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 2020-2021 учебного года | сентябрь  октябрь декабрь Март  | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов |
| 7.5 | Организация и проведение совещания учителей –предметников по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 2020-2021учебного года | сентябрь, октябрь декабрь март  | заместители директора по УВР |
| 7.6 | Проведение заседаний методических объединений учителей предметников по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 2020-2021учебного года | в течение года | заместители директора по УВР, председатели МО |
| 7.7 | Организация работы * Интернет-сайта лицея в части освещения вопросов организации и проведения государственной(итоговой) аттестации
* Пресс-центра лицея в части освещения вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации
* Классных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации
 | в течение учебного года  | Директор,заместитель директора по УВР,  |
| 7.8 | Обеспечение информирования о работе телефона «горячей линии» | в течение года  | Директор, школьные координаторы  |
| 7.9 | Размещение Плана – графика основных мероприятий подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших программы среднего общего образования в 2020-2021 учебном году на сайте лицея | октябрь 2020 | заместитель директора по УВР,  |
| 7.10 | Размещение на сайте лицея информации по организации и проведению Государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших программы среднего общего образования в 2021 году  | в течение года | заместители директора по УВР,  |
| 1. **Обеспечение мониторинга проведения государственной (итоговой) аттестации**
 |
| 8.1 | Проведение диагностики выбора предметов для сдачи экзаменов по выбору 11 класс | октябрь 2020ноябрь 2020январь 2021февраль 2021 | заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов |
| 8.2 | Проведение диагностики готовности к государственной (итоговой) аттестации всех категорий участников образовательного процесса | 2 полугодие 2020-2021 учебного года | Директор, школьный координатор, организаторы, верификаторы, уполномоченные лицея, общественные наблюдатели, эксперты по проверке работ |