СОГЛАСОВАНО
на заседании Наблюдательного совета МАОУ «Лицей № 15»
Протокол № 4
от 28.01.22г

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета МАОУ «Лицей № 15»
Протокол № 6
от 01.02.22г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Лицей № 15»
_____ Д.Г.Звонарева
Приказ № 44-о
от 02.02.22г.

Звонарева Диана Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Звонарева Диана Геннадьевна
Дата: 2022.08.16 14:03:48 +03'00'

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №15»

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МАОУ «Лицей № 15»
Протокол № 2
от 01.02.22г

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников МАОУ «Лицей № 15»
Протокол № 2
от 01.02.22г

1. Основные положения

1.1.Настоящие правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 15» (далее – Лицей).

1.2.Прием детей в Лицей осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.05. 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 07.02. 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №15».

1.3.Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в Лицей на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке (п. 11 ст. 8 Закон РФ «О беженцах» от 19.02.1993 г.№ 4528-1).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, и проживающими на территории, которая закреплена за Лицеем на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5.Лицей обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также подлежащих обучению по основным образовательным программам, проживающих на территории муниципального образования «Город Саратов», закрепленной распорядительным актом Учредителя и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6.Лицей размещает распорядительный акт Учредителя, издаваемый не позднее 15 марта текущего года о закреплении ее за конкретными территориями на информационном стенде и официальном сайте Гимназии по адресу: https://licey15.ru в течении 10 дней с момента его издания.

1.7.Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8.В первоочередном порядке места в Лицее предоставляются детям, указанным в: - части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; - части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; - части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

1.9.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Лицей, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Лицей по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11.Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Администрация Лицея может отказать в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов». Отказ в приеме в Лицей оформляется уведомлением с указанием оснований отказа и подписывается директором Лицея (Приложение 5).

1.12.При приеме на обучение в Лицей по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13.При приеме в Лицей обучающиеся и их родители (законные представители) ознакомления с Уставом Лицея, выпиской из реестра лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, с образовательными программами и другими, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

1.14.Комплектование первых классов Лицея определяется потребностью граждан, проживающих на территории, закрепленной за Лицеем Учредителем, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА в 1 класс Лицея.

2.1.Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2.В первый класс Лицея принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3.Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) в 1 класс для детей, указанных в п.1.8., п.1.9., а также проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение

детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4.Для детей, не проживающих на закрепленной за Лицеем территории, прием заявлений о приеме на обучение начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных п.1.8., п.1.9. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5.Для удобства граждан прием документов может осуществляться согласно утвержденному директором Лицея графику.

3.ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.

3.1.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.5. подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.4.Образцы заявлений о приеме на обучение (приложения № 1,2,3) размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте по адресу https://licey15.ru.

3.5.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучения по образовательным программам начального общего образования ребенка в Лицей, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.6.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение.

3.8.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 4).

3.9.Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. При поступлении обучающегося в Лицей, родители (законные представители) дают согласие на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь несовершеннолетнему (Приложение 6). Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательное учреждение заявления в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.11.При переводе обучающегося в Лицей из другого образовательного учреждения прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела учащегося, медицинской карты (по желанию родителей), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.12.Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в п.2.3. настоящего Положения.

3.13.На каждого ребенка, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.14. Порядок приема в X-е классы Лицея для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением о порядке индивидуального отбора при приеме в X классы для обучения по профильным направлениям на основе индивидуальных учебных планов в МАОУ «Лицей №15».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1.В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан г. Саратова на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования Лицей своевременно предоставляет всю необходимую информацию Учредителю.

Приложение 1

Регистрация заявления
№ _____
От «_____» _____ 20 _____ г.

Директору МАОУ «Лицей № 15»
Звонаревой Д.Г.
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) в первый класс МАОУ «Лицей № 15».
Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения:
_____
Адрес проживания ребенка: _____
Место рождения ребенка: _____
Адрес регистрации ребенка: _____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (законный представитель): _____
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
Контактный телефон _____ e-mail _____
Отец (законный представитель): _____
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
Контактный телефон _____ e-mail _____
Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____
_____
Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучений _____
да/нет
Даю согласие на обучение по АОП (при наличии заключения ПМПК) _____
(подпись) (расшифровка)
В соответствии со ст. 14, 44 Федерального закона от29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке, на получение образования на родном языке из числа
(указать язык обучения)
языков народов Российской Федерации _____
(указать язык обучения)

С Уставом МАОУ «Лицея №15», выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____.
(подпись)
Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 15-ФЗ «О персональных данных»_____.
(подпись)
В случае отказа в приеме прошу уведомить меня _____
(Лично, по электронной почте, по телефону, др.)

«_____»_____ 20___г. Подпись родителей _____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Регистрация заявления
№ _____
От «_____» _____ 20 _____ г.

Директору МАОУ «Лицей № 15»
Звонаревой Д.Г.
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) в _____класс для получения общего образования:

Изучаемые иностранные языки_____

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Отец (законный представитель): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

_____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучений _____
да/нет

Даю согласие на обучение по АОП (при наличии заключения ПМПК) _____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии со ст. 14, 44 Федерального закона от29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке, на получение образования на родном языке из числа
(указать язык обучения)
языков народов Российской Федерации _____
(указать язык обучения)

С Уставом МАОУ «Лицея №15», выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____.
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 15-ФЗ «О персональных данных»_____.
(подпись)

В случае отказа в приеме прошу уведомить меня _____
(Лично, по электронной почте, по телефону, др.)

«_____»_____ 20___г. Подпись родителей _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

Регистрация заявления
№ _____
От «_____» _____ 20 _____ г.

Директору МАОУ «Лицей № 15»
Звонаревой Д.Г.
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) в _____класс для получения среднего общего образования по индивидуальному плану по профилю:

_____

Изучаемые иностранные языки_____

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Отец (законный представитель): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

_____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучений _____
да/нет

Даю согласие на обучение по АОП (при наличии заключения ПМПК) _____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии со ст. 14, 44 Федерального закона от29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке, на получение образования на родном языке из числа
(указать язык обучения)
языков народов Российской Федерации _____
(указать язык обучения)

С Уставом МАОУ «Лицея №15», выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____.
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 15-ФЗ «О персональных данных»_____.
(подпись)

В случае отказа в приеме прошу уведомить меня _____
(Лично, по электронной почте, по телефону, др.)

«_____»_____ 20___г. Подпись родителей _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

Расписка в получении документов при приеме заявления для обучения в МАОУ «Лицей №15» От гр. (Ф. И. О.)

_____ в отношении ребенка (Ф. И. О.) _____
_____ г. р. вход № заявления _____ от «____»_____20_____ г.

Приняты следующие документы для зачисления в Лицей (нужное подчеркнуть):

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестры (**в случае использования права преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (**при необходимости**);
5. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (**в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории**);
6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
7. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (**при наличии);**
8. Оригинал аттестата об основном общем образовании;
9. Оригинал личного дела обучающегося;
10. Оригинал медицинской карты обучающегося (по желанию);
11. Оригинал ведомости текущих оценок.

Срок уведомления о зачислении _____

Телефоны для справок: МАОУ «Лицей №15» 8(8452) 96 – 02 – 38

Отдел образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» 8(8452) 96 – 46 – 09

Документы сдал: Документы принял:

Подпись _____/ _____/ Подпись
_____/_____/ Дата _____ Дата _____ М. П.

Приложение 5

Уведомление заявителя об отказе в приеме на обучение в МАОУ «Лицей № 15»

Уважаемый (ая)

_____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____

Вам не Может быть предоставлена муниципальная услуга по приему в МАОУ «Лицей №15» по следующим причинам:

отсутствие свободных мест в МАОУ «Лицей № 15»

другая (указать)

_____

_____

Дата _____

Директор МАОУ «Лицея № 15»_____ /Д. Г. Звонарева/

М. П.

Исполнитель _____ /_____/

Приложение 6

Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь несовершеннолетнему

Я,_____
_____
_____
_____,
(Ф.И.О.), место проживания (с указанием индекса):

являясь законным представителем, даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку _____
_____
(Ф.И.О., дата рождения)

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №15», находящимся по адресу: 410015, Саратовская область, г. Саратов, проспект Энтузиастов, д. 14.

Согласно статьи № 42 Федерального закона № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в учреждении. Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательное учреждение заявления в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения: «_____»_____ 20____ г.

/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)