Звонарева Диана Геннадьева
Подписано цифровой подписью: Звонарева Диана Геннадьева
Дата: 2022.02.15 13:39:20 +03'00'

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
На педагогическом совете № 3	Председатель УС	Директор МБОУ Лицея № 15
«5» 01 2018 г.	_____/Прилоговенко	_____/Г. М. Карпенко/
		Прл 87 / 8.02.2018.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации 2 – 11-х классов
(с дополнениями)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации 2 – 11-х классов» (далее – Положение) является локальным актом МБОУ Лицея №15 Заводского района г.Саратова (далее – Лицея), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2-12 г., нормативно – правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом лицея и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся лицея. Положение принимается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Лицея.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-го и 3-го уровня образования.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, и в порядке, установленном образовательной организацией, и закрепленном решением педагогического совета.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- установление фактического уровня знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта с 1 по 11 класс;
- контроль выполнения образовательных программ согласно содержанию календарно-тематического планирования рабочих программ;
- оценка личностных, предметных, метапредметных результатов обученности обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация в лицее подразделяется на:

годовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию – оценка качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок)

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. В соответствии с Уставом лицея при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная (десятибалльная) система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачет», «незачет» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются и утверждаются методическим объединением по данному предмету.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов лицея.

2.2. Текущий контроль учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочность формируемых предметных знаний и умений, метапредметных компетенций, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Годовая аттестация проводится для 2 – 7 классов по приказу директора лицея в апреле – мае в виде контрольной работы по итогам года. Годовая аттестация может проводиться в виде тестирования с использованием материалов системы СтатГрад (для 8 – 11 классов в форме ГИА и ЕГЭ).

2.3. Годовая аттестация проводится для 2 – 11 классов по приказу директора лицея в апреле – мае в виде административных контрольных работ по итогам года, или переводных экзаменов (согласно с решением педагогического совета по итогам учебного года), для проведения аттестации используются материалы системы СтатГрад сайта ФИПИ и другие сертифицированные материалы, разрешенные для использования при проведении итогового контроля и качества знаний учащихся, освоивших основные образовательные программы определенного уровня.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместителя директора Лицея по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении, утверждаются и регламентируется их количество на заседаниях предметных методических объединениях.

2.5. После проведения плановой письменной работы учитель проводит анализ, о чем в классном журнале делается запись.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. По желанию учителя возможно поощрительное оценивание на уроках отметками «4» или «5». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Если продолжительность курса по плану составляет 0,5 часа (17 часов) разрешается проведение курса еженедельно в течение полугодия по 1 часу или 0,5 часа через неделю в течение года.

2.8. Успеваемость всех учащихся 2 – 11 классов лицея подлежит текущему контролю в виде отметок: 2 – 11 классы – по пятибалльной системе.

2.9. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12. В случае оценивания знаний учащегося отметкой «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить учащегося в течение следующих 2 – 3 уроков и зафиксировать отметку в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки на первом уроке после длительного отсутствия учащегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов учащихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.13. Учащимся 9-х, 11-х классов, получившим на предварительной итоговой аттестации неудовлетворительную отметку, им и их родителям (законным представителям) рекомендуется отказаться от сдачи данного экзамена в ходе проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА и ЕГЭ.

2.14. Отметка за выполнение письменной работы заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.15. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется согласно Положения о классном журнале.

2.16. Не допускается пересдача учащимися работ контрольного характера.

2.17. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновать ее и выставить в классный журнал и дневник учащегося.

2.18. Текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т. п. должны выставляться в журнал по мере их получения.

2.19. Отсутствие учащегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих уроках.

2.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.21. В случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем – предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

Учащиеся временно находящиеся в санаторно-оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в образовательных учреждениях.

2.22. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната.

2.24. Перед уроками контрольного характера следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме путем устного опроса. Учитель должен тщательно продумывать систему опроса учащихся, используя принцип дифференцирования.

2.25. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья от уроков физической культуры, технологии, изучают данные предметы на теоретическом уровне вместе со всеми учениками класса.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2 – 9 классы), полугодовая (10 – 11 классы) аттестация учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.2. При выставлении оценок по итогам четверти учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения учащихся. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех.

3.3. При выставлении итоговой оценки по учебному предмету учащимся, на участвовавшим в промежуточной аттестации по данному предмету, учитель – предметник дублирует годовую. Если предмет или курс читается 1 раз в неделю и меньше, оценка выставляется 1 раз в полугодие.

3.4. Четвертные оценки должны быть выставлены объективно. При выставлении четвертных отметок приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.).

3.5. Четвертные, полугодовые оценки выставляются за три дня до начала каникул.

Если учащийся пропустил более 30% учебного времени, восполнение им знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

3.6. Учащийся, пропустивший более 50% учебного времени по учебному предмету, имеет право сдавать пропущенный материал учителю. В этом случае учащийся и его родители (законные представители) в письменной форме информируются администрацией лицея не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал.

3.7. Административные контрольные работы по итогам освоения учащимися учебного материала за прошедший период текущего учебного года проводятся во 2 – 11 классах:

- октябрь (входной срез знаний);
- декабрь (полугодовой срез знаний);
- апрель (итоговый срез знаний);

2 – 4 классы – контрольная работа по математике, диктант – русский язык;

5 – 7 классы – контрольная работа либо тест по математике, русский язык – диктант либо тест (исходя из особенностей уровня подготовленности класса, по усмотрению предметных методических объединений);

8 – 9 классы – математика, русский язык – тестовые задания (КИМы в форме ГИА, материалы системы СтатГрад) и 2 предмета, которые выбрали учащиеся для углубленного изучения согласно индивидуальному образовательному маршруту;

10 – 11 классы – русский язык, математика и предметы, выбранные обучающимися для углубленного изучения согласно индивидуальному учебному плану (тестовые задания по материалам ЕГЭ, система СтатГрад). Контрольные работы планируются не позднее, чем за 7 дней до окончания четверти по графику, составленному администрацией лицея во избежание перегрузок учащихся. График утверждается директором лицея и вывешивается не позднее, чем за три дня до начала проведения контрольных работ. В графике предусматривается не более одной контрольной работы в день.

3.8. Текущие контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2 – 11 классах согласно плану – графику методических объединений, рабочих программ.

3.9. Формы, тесты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседании предметных методических объединений. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно-тематическому планированию рабочей программы учителя – предметника, утвержденные на научно-методическом совете лицея. Выполнение работ проходит в отдельных кабинетах с участием администратора. Проверка работ может проводиться в зашифрованном виде учителем – предметником или без участия такового.

3.10. Результаты четвертной, полугодовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов четвертной, полугодовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.11. Результаты четвертной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений. По итогам четвертной, полугодовой аттестации учителя – предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.

3.12. Итоги четвертной, полугодовой аттестации учащихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I четверть», «II четверть», «III четверть», «IV четверть» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

4. Оценка результатов предпрофильной подготовки 8-х, 9-х классов

4.1. 8 – 9 классы в рамках школьного эксперимента осваивают новую модель предпрофильной подготовки (обучение по индивидуальным образовательным маршрутам), которая предполагает выбор предмета для углубленного изучения по желанию учащихся и их родителей. По результатам выбора формируются группы для углубленного изучения выбранных предметов из разных классов данной параллели.

4.2. Углубленное изучение отдельных предметов в 8 классе проводится дополнительно отдельным курсом или модулем и составляет один час в неделю (34 часа в неделю) в дополнение к базовому предмету. Курс оценивается по полугодиям, по системе «зачет – незачет» с записью в отдельном журнале. По итогам года учащийся 8-го класса сдает экзамен по данному предмету с учетом изученного материала дополнительного курса. Результаты экзамена оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в протокол и учитываются при выставлении итоговой отметки по данному предмету с записью в классном журнале.

4.3. В 9 классе в дополнение к базовым учебным предметам изучаются элективные курсы (по выбору учащихся), продолжительность которых составляет от 17 до 34 часов. Оценивание по данным курсам проводится как в течение, так и по окончании элективного курса согласно разделу настоящего Положения п. 2.7. Итоговая оценка за год выставляется по десятибалльной системе с записью в отдельном журнале от 1 до 10 баллов. Результаты изучения элективных курсов заносятся в ведомость образовательных достижений учащихся по соответствующей шкале от 0 до 4:

Шкала	1 – 10
0	1 – 2
1	3 – 4
2	5 – 6
3	7 – 8
4	9 – 10

5. Оценка результатов элективных учебных предметов 10 – 11 классов

10 – 11 классы обучаются по индивидуальным учебным планам, составной частью которых являются элективные учебные предметы. Отметка за элективные учебные предметы учащихся 10 – 11 классов, продолжительность которых не менее 34 часов, выставляется по пятибалльной системе за каждое полугодие, годовая оценка выставляется по сумме оценок первого и второго полугодия (если учащийся по итогам полугодий имеет расхождение отметок в один балл, то итоговая отметка выставляется в пользу ребенка). Если продолжительность элективного учебного предмета составляет 68 и более часов, он записывается в аттестат как отдельный предмет с выставлением соответствующей отметки.

6. Годовая аттестация

6.1. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся с учетом четвертных отметок.

6.2. Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс учащихся 2 – 8, 10 классов.

6.3. Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

6.4. Годовые оценки выставляются за три дня до окончания учебного года.

Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

6.5. Результаты годовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений.

6.6. Итоги годовой аттестации учащихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «Год» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

6.7. Учащиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

6.8. По итогам учебного года педагогическим советом принимается решение об организации и проведении промежуточной аттестации в переводных классах, формах проведения аттестации, о допуске учащихся к итоговой аттестации и издается приказ по лицею.

6.9. Во 2 – 7 классах в апреле проводятся итоговые контрольные работы согласно рабочей программой учителя – предметника. В мае (согласно с принятым решением на педагогическом совете по итогам учебного года) в 3 – 8, 10 классах проводятся переводные экзамены или итоговые контрольные работы по текстам администрации. Контрольные измерительные материалы рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений, согласовываются на научно-методическом совете и утверждаются директором лицея по следующим предметам: 3 – 7 классы – русский язык и математика; в 8, 10 классах русский язык, математика и два предмета по выбору из числа предметов, изучающихся углубленно согласно образовательному маршруту в 8-х классах и УИП 10-х классов. Выполнение работ проходит в отдельных кабинетах, без присутствия учителя, ведущего данный предмет с участием администратора. Проверка работ может проводиться в зашифрованном виде учителем – предметником или без участия такового. Контрольные измерительные материалы передаются в учебную часть за две недели до начала экзаменационного периода.

6.10. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня образовательных требований, а также имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

6.11. Аттестация осуществляется: 2 – 7 классы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и другими нормативными документами, регулирующими порядком проведения итогового контроля знаний учащихся, в 8, 10 классах в соответствии с порядком проведения ГИА, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и другими ведомственными организациями, по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором лицея. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ – в апреле месяце.

6.12. Во время проведения переводных экзаменов учащимся запрещается использование сотовых телефонов, аудио-, видеоаппаратуры и других средств связи на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (п.42).

В случае использования сотового телефона, аудио-, видеоаппаратуры и других средств учащийся удаляется с экзамена, учащемуся выставляется за экзамен «2» (неудовлетворительно), а итоговая оценка – как среднее арифметическое за год.

6.13. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки за экзамен заносятся в протокол:

- устного экзамена – в день его проведения;
- письменного экзамена – до начала следующего экзамена.

6.14. От сдачи переводных экзаменов (или других видов итогового контроля) учащиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья, на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся на дому (индивидуально) при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры городских, областных, региональных олимпиад и конкурсов;
- на основании решения педагогического совета лицея за отличные и хорошие успехи в изучении предмета;
- учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация лицея.

6.15. Итоговая аттестация 8, 10 классов проводится в период с 20 по 30 мая.

6.16. Переводные экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором лицея не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.

В расписании предусматривается:

- не более одного экзамена в день для каждого ученика;
- не менее 2 дней для подготовки к экзамену;
- проведение не менее одной консультации.

6.17. Учащимся, прошедшим переводную аттестацию по учебному предмету, учитель выставляет итоговую оценку по данному предмету как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и экзаменационной отметок учащегося в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

6.18. При выставлении итоговой отметки по учебному предмету учащимся, не участвовавшим в переводной аттестации по данному предмету, учитель – предметник дублирует годовую.

6.19. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы научно-практической конференции, освобождаются от переводной аттестации по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу, в качестве экзаменационной отметки по этому предмету.

6.20. Решение об освобождении от переводной аттестации учащихся 2 – 8, 10 классов принимается педагогическим советом лицея.

6.21. Оценка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

6.22. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов

Оценка личностных результатов отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности учащихся и определяется:

оцениванием личностных результатов в ходе внешних мониторингов (отношение к школе, классу, семье и т. д.)

оценкой личностного прогресса учащегося с помощью портфолио и в соответствии с определенным уровнем (оптимальным, высоким, средним и низким).

Оценка предметных, метапредметных результатов, а так же результатов внеурочной деятельности предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею, и реализуется в рамках предметных достижений по тому или иному предмету или курсы, а так же накопительной системы рабочего портфолио, в котором определяются развитие учащегося, его ориентиры, склонности к той или иной сфере образования. Оценка предметных, метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, обучение проектированию, выполнению комплексных работ на межпредметной основе; оценка программного материала по внеаудиторной занятости или элективным курсам в 8 – 9-х классах проводится по окончании определенного раздела, темы или целого курса, оформляется как целостный продукт по заверше-

нию действия (проект, комплексная работа, выводы исследования и др.) и оценивается по 10-ти балльной системе:

8 – 10 баллов – высокий (индивидуальная, парная или групповая работа, при которой учащийся (-еся) сам определяет тему, разрабатывает маршрут, выполняет действия, обоснования, производит исследование и делает выводы);

5 – 7 баллов – средней (вместе с учителем определяет тему, разрабатывает маршрут, выполняет определенные действия, согласуя их с учителем, производит исследование и делает самостоятельные выводы, оформляет доклад);

3 – 5 баллов – низкий (группа не сумела выделить лидера. Определить тему, цель исследования, поэтому работает при помощи других участников исследования или присоединяется к другой группе, где выполняют задания в составе их команды и вместе с учителем);

1 – 3 балла получают учащиеся за отдельно выполненные, разовые задания или поручения.

6.23. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета лицея о переводе учащихся обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) оформив соответствующую страницу в дневнике, а в случае неудовлетворительных результатов переводной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

6.24. При проведении переводных экзаменов в качестве организаторов присутствует учитель другого цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора.

6.25. Административные контрольные работы учащихся хранятся в течение 1 года у председателей предметных методических объединений.

7. Перевод учащихся

7.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета лицея переводятся в следующий класс.

7.2. Учащиеся 2 – 3, 5 – 8, 10 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей обязан создать условия Учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Учащиеся 4 и 9 классов, имеющие академическую задолженность, не переводятся в следующие класс, а по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника других образовательных учреждений или продолжают образование в иных формах.